

“ADQUISICIÓN MATERIAL DE ESCRITORIO”

1. ANTECEDENTES Y OBJETO DE LA INVITACIÓN

YPFB TRANSPORTE S.A. dentro de sus actividades cotidianas, quiere dar continuidad al esfuerzo y trabajo integrado con empresas legalmente establecidas, que proporcionen a nuestra compañía Material de Escritorio.

2. ALCANCE

Provisión del Material de escritorio requerido en el plazo establecido, los materiales ofertados deben ser de calidad y de fabricación reciente.

3. GARANTÍA

El proveedor garantiza la calidad de los bienes o materiales mediante el llenado del **Anexo E-3 Declaración de Sustitución de Materiales**, y reconoce la obligación de sustituir por otro de idénticas características, y en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas, todo ítem en el que se evidenciara, a tiempo de su entrega o en los treinta días siguientes a la misma, defectos, daños o errores de fábrica u origen.

4. PLAZO DE ENTREGA

El proveedor se compromete a entregar los materiales en un máximo **20 días calendario** a partir de la aceptación de la Orden de compra.

5. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Los proponentes deberán presentar su Propuesta Técnica, respetando al efecto los requerimientos y exigencias fijados en el **Anexo E-2 Listado de Material de Escritorio** adjunto, y detallando mínimamente lo siguiente:

- 2 Años de experiencia en el rubro (presentar como respaldo documento contractual (contrato, orden de compra, orden de servicio y/o facturas de los dos últimos años).
- Cumplimiento al 100% de los materiales requeridos de al menos 1 lote, detallando las especificaciones técnicas en base al **Anexo E-2**.
- Indicar la Garantía solicitada en punto 3 y adjuntar **Anexo E** Condición de entrega de los materiales
- Otras notas complementarias a las propuestas.

En su propuesta técnica no deberán presentar información de precios.

Deben presentar muestras de los materiales ofertados hasta el plazo y hora establecido para la presentación de oferta, los cuales serán devueltos al finalizar la evaluación.

La evaluación de la propuesta Técnica se realizará de acuerdo al **Anexo E-1 Matriz de Evaluación Técnica**

6. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Los proponentes deberán elaborar su propuesta económica, cargando sus precios unitarios en el ERP SAP de acuerdo a las características requeridas en el **Anexo E-2 Listado de Material de Escritorio** y lo indicado en la Invitación a cotizar.

- La propuesta económica deberá incluir los precios unitarios de los materiales ofertados, dicho precio debe incluir todos los costos asociados a la provisión del material para la entrega en oficinas incluyendo impuestos de Ley.
- Moneda de la oferta Bolivianos.
- Los proponentes deberán cotizar según las cantidades y marcas requeridas o similares de cada ítem, donde el proponente deberá colocar la marca propuesta.
- La propuesta deberá tener una vigencia mínima de 60 días calendarios computables a partir de la fecha límite de presentación de propuestas.

7. MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN Y PAGO

YPFB TRANSPORTE S.A. adjudicará "Por lote" de los bienes requeridos y los pagos se realizarán por el total entregado a 20 días de presentación de factura.

Los proponentes deben notar, al momento de elaborar sus propuestas, que no se considerarán alternativas de pago distintas, ni se concederán tampoco anticipos de ningún tipo.

8. CONDICIÓN DE ENTREGA

Todos los materiales deberán ser entregados en condición DDP en oficinas de YPFB TRANSPORTE S.A. ubicadas en el Km 7 ½ de la Doble Vía a la Guardia.